

EXPORTER SON TRAVAIL

Enregistrer, enregistrer sous permet bien sûr d'enregistrer son fichier scribus.

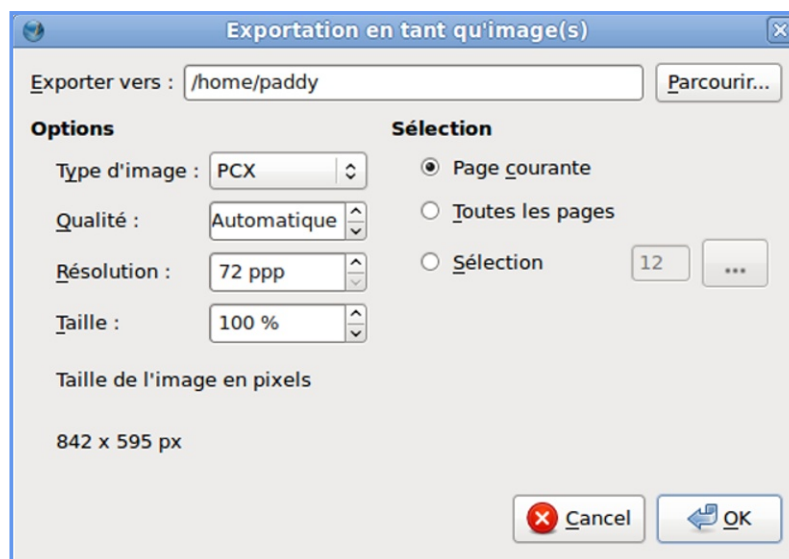
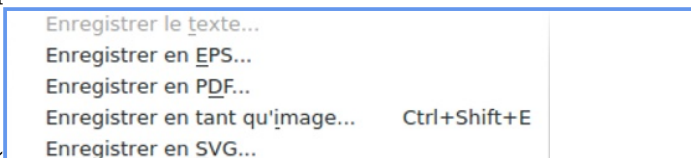
Mais pour pouvoir faire imprimer son travail, il vous faut l'exporter.

Soit vous utilisez l'icône de la barre de tâche, soit vous passez par le menu >Fichier>Exporter>Enregistrer en PDF

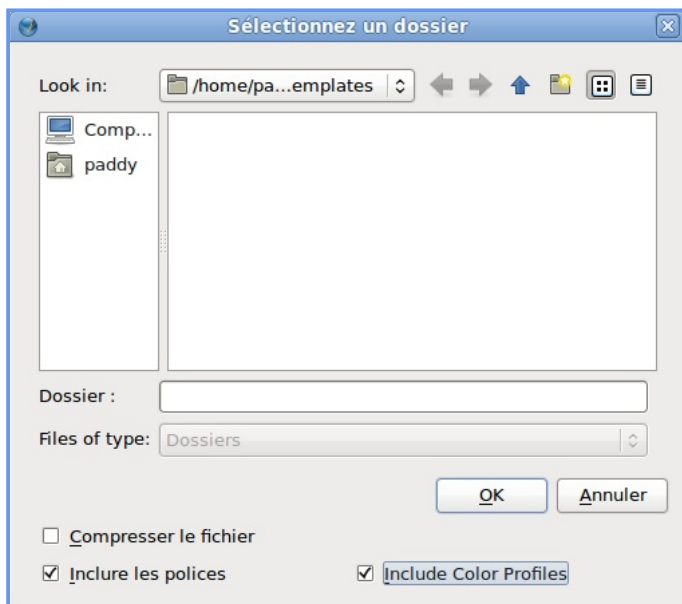
vous pouvez d'ailleurs exporter dans divers formats de fichier :

- le format texte (brut, vous perdrez votre mise en page et vos images ou objets insérés), en image
- le EPS (postscript encapsulé),
- images

- SVG Scalable Vector Graphics qui, traduit de l'anglais, signifie « graphique vectoriel adaptable, format d'image vectorielle, ce sont des images qui peuvent être agrandies à l'infini sans pixellisation).



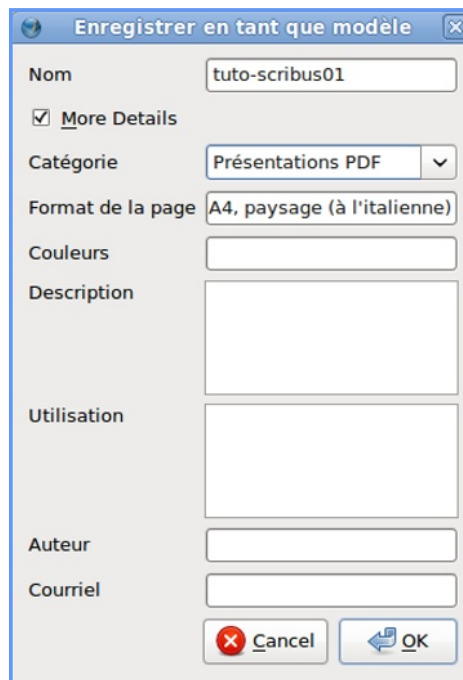
ENREGISTRER EN TANT QUE MODÈLE



Cela permettra, une fois votre maquette terminée d'en faire un modèle ré-exploitable

Ne pas oublier d'y intégrer les polices et les profils couleur.

Choisir un nom pour votre modèle, puis donner les caractéristiques du modèle.



CADRES TEXTE ET IMAGE

La mise en page sous Scribus répond aux principes des cadres (frames).

Pour composer votre page, vous placez des blocs :

- texte
- image

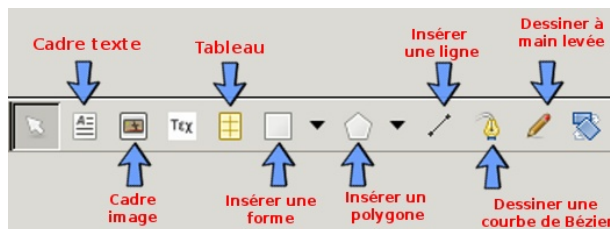
Vous commencez par définir le cadre que vous souhaitez placer (type, taille et position),

Pour un cadre texte vous importez le texte, ou vous le travaillez directement dans l'éditeur de texte (ce qui n'est pas vraiment ergonomique). L'outil sert plus à la mise en forme du texte qui a été produit par un logiciel externe (Libre Office par exemple)

Pour un cadre image, vous importez l'image à partir de votre disque dur.

AUTRES OUTILS

- TeX (nous n'aborderons pas cet aspect)
- tableau, c'est beaucoup moins pratique que de fabriquer son tableau sous openoffice (calc ou writer), de l'exporter en image et de l'importer dans scribus.
- Insérer une forme
- Insérer un polygone



- Insérer une ligne
- Insérer une courbe de Bézier
- dessiner une ligne à main levée

On peut appliquer une rotation à l'objet inséré.



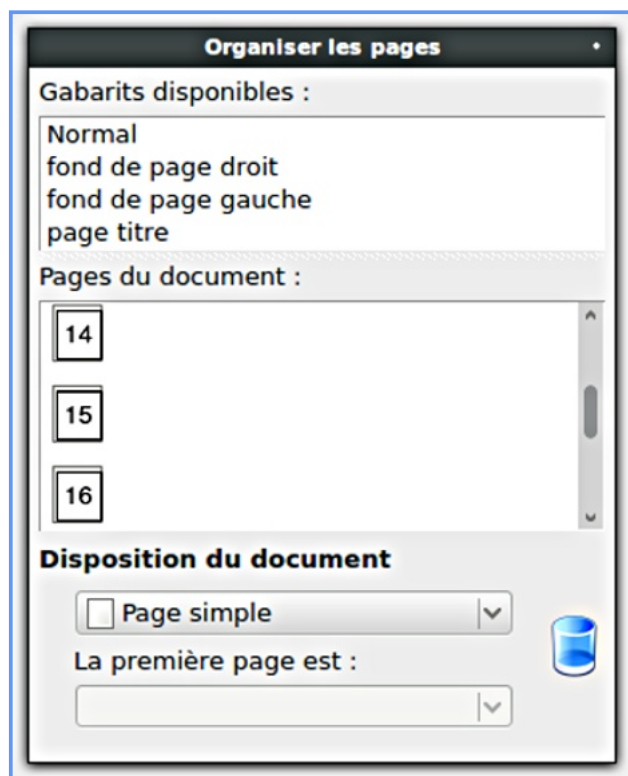
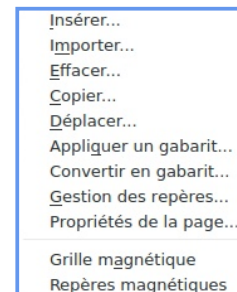
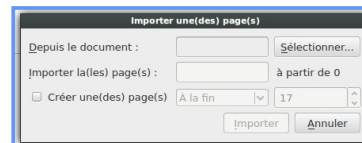
GESTION DES PAGES

La gestion des pages se fait par l'onglet **>Page**

Différentes actions sont possibles :

- Insérer,
- Effacer,
- Copier déplacer une ou plusieurs pages à différents endroits du documents avec possibilité de leur appliquer un gabarit,
- Importer,
- Effacer,
- Convertir en gabarit,

Il est possible d'insérer une page à partir d'un autre document Scribus.



L'ORGANISATION DES PAGES

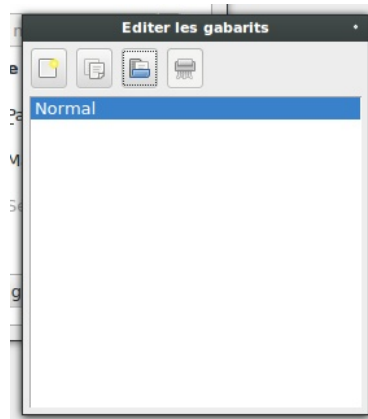
On y accède par **>Fenêtres>Organiser les pages**

La fenêtre [Organiser les pages] permet d'avoir une vue d'ensemble du document page par page (chemin de fer), de naviguer dans ces pages, de les réorganiser rapidement et de leur appliquer leur gabarit à souhait.

On peut facilement déplacer des pages par glisser-déposer

LES GABARITS

Les gabarits sont des arrière-plans dont les éléments sont « figés » en fond



de page. un gabarit contient les éléments statiques communs à toutes les pages auxquelles il est appliqué, par exemple le titre du document, les bas et hauts de page, les éléments graphiques. Ils servent par exemple à poser les numérations de page.

Quand un gabarit est appliqué, les éléments présents celui-ci ne peuvent être modifiés que par l'éditeur de gabarits.

On peut appliquer 3 types de gabarits : page droite, gauche ou première page. Pour faciliter l'organisation du document, bien penser à nommer de manière explicite ces gabarits.

Il existe 2 moyens pour fabriquer les gabarits :

- ouvrir « l'Éditeur de gabarit » **>Édition>Gabarit** ... et créer un nouveau gabarit.

L'éditeur permet également de copier, détruire ou importer un gabarit à partir d'un autre document scribus.

- à partir d'une page, la convertir en gabarit **>Page>Convertir en gabarit**

